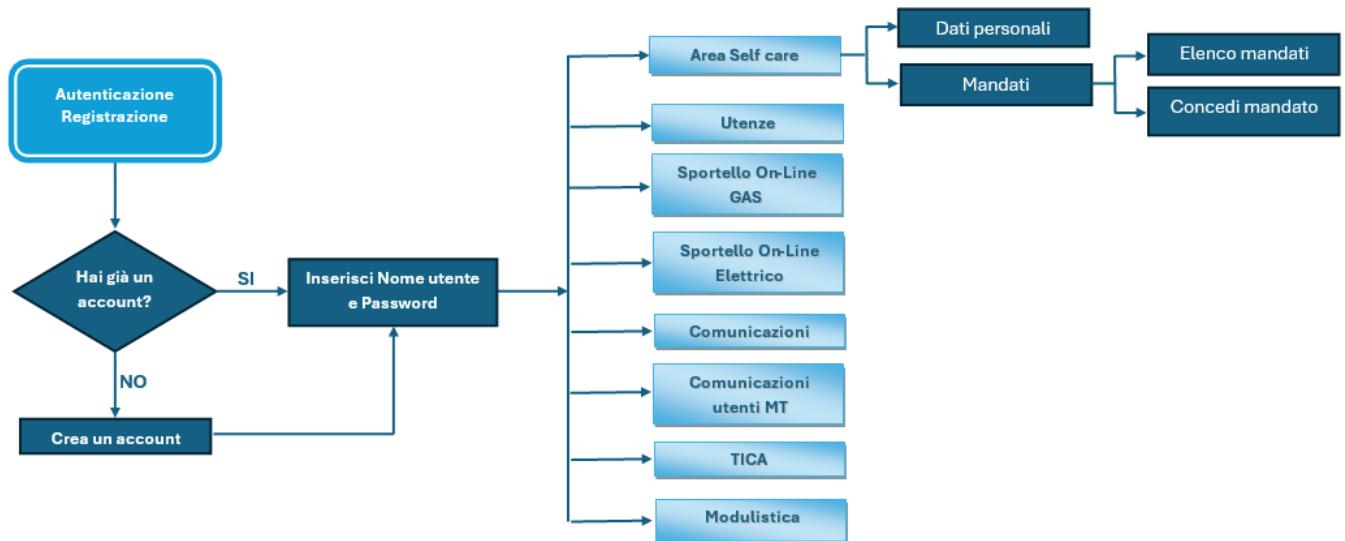


GESTIONE DEI MANDATI

Sommario

1. Cosa è un mandato?
2. Concessione di un mandato
3. Gestione mandati
4. Inserimento di una richiesta TIC con mandato
5. Inserimento di una richiesta TICA con mandato



1. COSA È UN MANDATO

Il "mandato" è un **incarico formale** che una persona (mandante) affida a una terza persona (mandatario) per utilizzare i servizi per conto suo.

Nel caso specifico, un utente Edyna, regolarmente registrato al portale clienti, può concedere un mandato "delega" ad altro soggetto per inserire richieste tramite moduli specifici, visualizzare dati dell'utenza, gestire reclami e consultare le comunicazioni.

Per poter attivare il servizio "delega", è necessario che sia il delegante che il delegato siano correttamente registrati al nostro sito.

Esiste la possibilità di attivare più mandatari su un'unica utenza "account master".

Per esempio, l'account master intestato ad una Partita Iva o Codice Fiscale, può delegare l'accesso a uno o più mandatari ad eseguire attività diversificate, come per esempio inserimento richieste, consultazione dati o inserimento reclami.

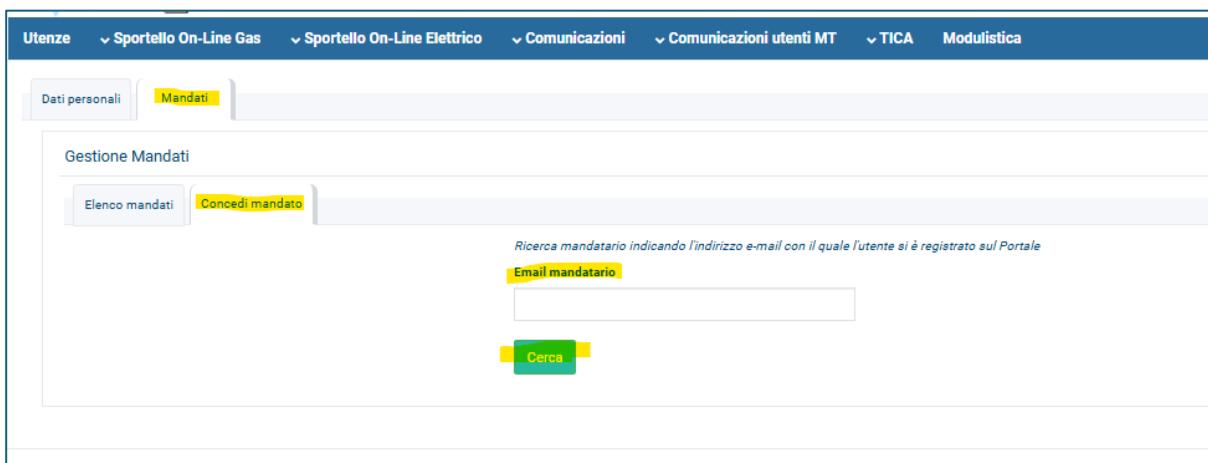
Per attivare o revocare la delega consultare i manuali dedicati.

2. CONCESSIONE DI UN MANDATO

1. Accedere all' **Area Self Care**

A screenshot of the edyna Self Care homepage. The top navigation bar includes links for Utenze, Sportello On-Line Gas, Sportello On-Line Elettrico, Comunicazioni, Comunicazioni utenti MT, TICA, and Modulistica. On the right, a sidebar for 'Mario Rossi' shows 'Area Self Care' as the active menu item, along with links for Modifica Password, Consulta dati mandante, and Esiti.

2. Selezionare il menu **Mandati** e cliccare su **Concedi mandato**.
3. Inserire l'indirizzo e-mail del mandatario desiderato.

A screenshot of the 'Gestione Mandati' (Manage Mandates) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main area shows a 'Gestione Mandati' section with tabs for 'Elenco mandati' and 'Concedi mandato', where 'Concedi mandato' is highlighted. Below this is a search form with a label 'Ricerca mandatario indicando l'indirizzo e-mail con il quale l'utente si è registrato sul Portale' and a text input field labeled 'Email mandatario' with a placeholder 'Email mandatario'. A green 'Cerca' (Search) button is at the bottom of the form.

4. Selezionare il **mandatario corretto** dall'elenco.
5. Spuntare le **prestazioni** per le quali si intende concedere l'autorizzazione a operare a proprio nome.
6. Cliccare su **Associa mandato** per completare l'operazione.

Dati personali
Mandati
Comunicazioni

Gestione Mandati

Elenco mandati
Concedi mandato

Ricerca mandatario indicando l'indirizzo e-mail con il quale l'utente si è registrato sul Portale

Selezione	Nominativo / Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
<input checked="" type="checkbox"/>	ANNA BIANCHI	AOOOOOAAXX	
<input type="checkbox"/>	Inserimento pratiche		
<input type="checkbox"/>	Inserimento reclami		
<input type="checkbox"/>	Visualizzazione dati		
Data Inizio		Data Fine	
<input type="text" value="09/01/2026"/>		<input type="text"/>	
<input style="background-color: #009640; color: white; padding: 2px 10px; border: none; border-radius: 5px;" type="button" value="Associa mandato"/>			

Effettuata l'assegnazione del mandato, il mandatario (tipicamente studio tecnico, installatore o altro fornitore di servizi), riceve accesso secondo i diritti a lui concessi.

All'interno dell'area "Self care", il mandatario può accedere alla sezione "**Consulta dati mandante**", che consente di accedere alle letture e ai verbali depositati.

Il nome utente in alto destra cambia in **Utente (Consultazione dati di: UTENTE)**. La funzione "**Esci da consultazione**" permette di tornare al proprio account, Il nome utente torna ad indicare **Utente**.

Chi ha ricevuto un mandato e lo trova il mandato nel proprio elenco, ha quindi la facoltà, per conto del mandante, di inserire Pratiche e/o Reclami.



3. GESTIONE MANDATI

All'interno della scheda "Mandati", si può selezionare la funzionalità "Elenco Mandati". Da qui è possibile visualizzare e filtrare la lista dei "Mandati concessi", modificare le abilitazioni, nonché estendere o terminare il periodo del singolo mandato.

Il flag "Mostra solo mandati attivi" permette, inoltre, di filtrare i soli mandati attivi.

Gestione Mandati									
Elenco mandati		Concedi mandato							
Nominativo / Ragione sociale					Codice Fiscale / Partita Iva				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Mostra solo mandati attivi									
<input type="button" value="Cerca"/>									
Mandati concessi									
Mandatario	Codice Fiscale / Partita Iva	Email mandatario	Data Inizio	Data Fine	Abilitazioni	Status	Delega	Richiesta	Modifica mandato
MARIO ROSSI	MXXXXXXXXXXX	Mario.rossi@gmail.com	10/12/2025		<input checked="" type="checkbox"/> Visualizzazione Letture/dati anagrafici <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Pratiche <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Reclami		<input type="checkbox"/>		
Mandati ricevuti									
Mandante	Codice Fiscale / Partita Iva	Email mandante	Data Inizio	Data Fine	Abilitazioni	Status	Delega	Richiesta	
MAX MUSTERMANN	MXXXXXXMXXXX	Max.mustermann@gmail.com	27/06/2025		<input checked="" type="checkbox"/> Visualizzazione Letture/dati anagrafici <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Pratiche <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Reclami				

4. INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA TIC (PREVENTIVO) CON MANDATO

Attraverso una richiesta TIC è possibile richiedere:

- un **nuovo allaccio**;
- uno **spostamento di un impianto** esistente;
- la **rimozione** di un contatore.

Procedura per l'inserimento di una richiesta TIC con mandato:

1. Accedere all'Area *Self Care* con le proprie credenziali.
2. Dal menu principale selezionare *Sportello On-Line Elettrico*.



3. Selezionare la prestazione che si desidera richiedere (ad esempio: *Nuovo Allaccio*, *Spostamento Impianto*, *Rimozione Impianto*).
4. Durante la compilazione della richiesta, nella sezione "Anagrafica cliente e intestazione fattura", selezionare il mandante per conto del quale si sta operando.



5. Il mandante può essere individuato selezionandolo direttamente dall'elenco oppure filtrando per **Nominativo/Ragione** sociale o per **Codice Fiscale/Partita IVA**.
6. Una volta selezionato il mandante corretto, confermare la scelta e proseguire con la compilazione della richiesta TIC.
7. Completare l'inserimento della pratica seguendo i passaggi guidati fino all'invio della richiesta.

5. INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA TICA CON MANDATO

Attraverso una richiesta TICA è possibile richiedere una pratica di tipo:

- Standard
- Modello Unico
- Modello Unico MicroCogenerazione
- Comunicazione Unica

Tutti i campi del gruppo "Anagrafica soggetto produttore" sono bloccati, non editabili, pertanto visualizzati con il colore grigio.

Scegliendo "SI" nel menu a tendina del campo "Produttore coincide con l'intestatario del POD di prelievo", si compilano automaticamente i dati anagrafici del richiedente.

Anagrafica soggetto produttore

Produttore coincide con l'intestatario del POD di prelievo

No

Mandanti

Cognome/Nome Ragione Sociale

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Luogo di Nascita
<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="MMMMMMXXXXOOOO"/>	<input type="text" value="03/01/2003"/>	<input type="text" value="BOLZANO * BOZEN"/>
Telefono	FAX	Cellulare		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="333 3333333"/>		
Email		PEC		
<input type="text" value="Mario.rossi@gmail.com"/>				

Anagrafica Produttore

Produttore coincide con l'intestatario del POD di prelievo

Si

Cognome/Nome Ragione Sociale

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Luogo di Nascita
<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="MMMMMMXXXXOOOO"/>	<input type="text" value="03/01/2003"/>	<input type="text" value="BOLZANO * BOZEN"/>
Telefono	FAX	Cellulare		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="333 3333333"/>		
Email		PEC		
<input type="text" value="Mario.rossi@gmail.com"/>				

Scegliendo "NO" e contestualmente cliccando sul tasto "Cerca" si può ricercare e/o filtrare i mandati concessi. La selezione di un mandato compilerà automaticamente i dati anagrafici del mandante nella sezione dedicata.

Anagrafica Produttore

Produttore coincide con l'intestatario del POD di prelievo

No Sì

Mandanti

Cognome/Nome Ragione Sociale

Cognome Nome

Telefono FAX

Email

Qualifica

Altre informazioni per fatturazione

Split Payment Codice Univoco Fatturazione

Cerca **Ripristina**

Mandanti

Nominativo / Ragione sociale

Codice Fiscale / Partita Iva

Cerca

Mandante	Codice Fiscale / Partita Iva
<input type="radio"/> ANNA BIANCHI	ANNA BIANCHI
<input checked="" type="radio"/> MAX MUSERMANN	MMMMMOOOOOOX
<input type="radio"/> ANNA BIANCHI	ANNA BIANCHI

Conferma **Chiudi**

Completare l'inserimento della pratica seguendo i passaggi guidati fino all'invio della richiesta.