EINHEITSMITTEILUNG

Inhaltsverzeichnis

1. Was ist die EINHEITSMITTEILUNG?
2. Edyna Kundenportal
3. Eintragung einer Einheitsmitteilung
4. Annullierung einer Anfrage/eines Antrags
5. Leitlinien für den Anschluss der Anlagen an das Stromnetz

1. WAS IST DIE EINHEITSMITTEILUNG

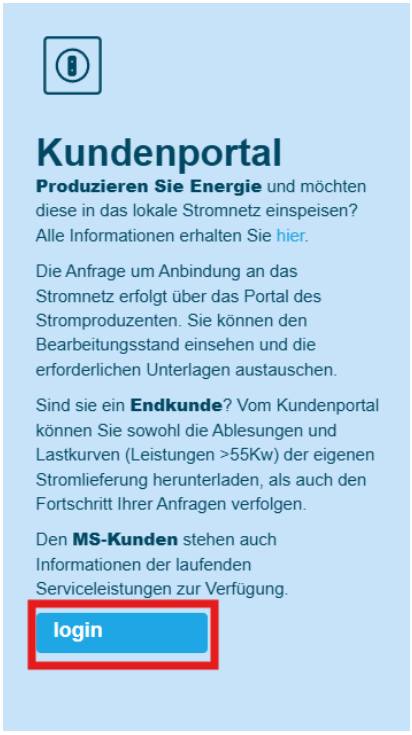
Die ARERA- EINHEITSMITTEILUNG ist ein vereinfachtes, verpflichtendes Verfahren für die Installation kleiner Photovoltaikanlagen (unter 800 W), einschließlich sogenannter „Plug-&-Play"-Anlagen (unter 350 W).

Sie ermöglicht die Übermittlung eines einzigen Formulars an den örtlichen Netzbetreiber für den Netzanschluss und macht dadurch den gesamten Prozess schnell, unkompliziert und leicht zugänglich.

2. EDYNA KUNDENPORTAL

Für die Nutzung des Edyna-Kundenportals ist eine Registrierung erforderlich. Anschließend können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im geschützten Bereich anmelden.

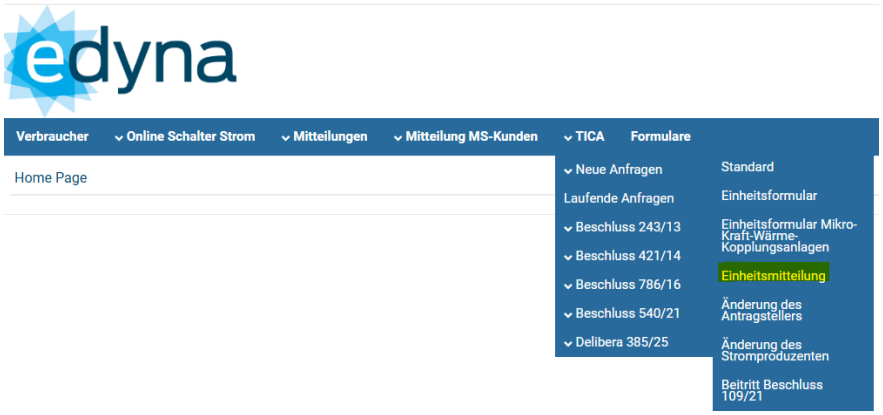
www.edyna.net





3. ERFASSUNG EINER EINHEITSMITTEILUNG

3.1 Nach dem Login wählen Sie im Menü den Punkt „**TICA**", Neue Anfragen und anschließend Einheitsmitteilung aus.



3.2 Das Antragsformular herunterladen, vollständig ausfüllen und aufbewahren, um es später dem Antrag beizufügen. Die im PDF-Formular angegebenen Daten müssen mit den im digitalen Formular eingegebenen Daten übereinstimmen.



Falls es sich um Photovoltaikanlagen mit einer Leistung von weniger als 800 W (keine Plug-&-Play-Anlagen) handelt, muss zusätzlich die Betriebsordnung (Regolamento di Esercizio) beigefügt werden.

REGOLAMENTODI ESERCIZIO ≤ 800 W

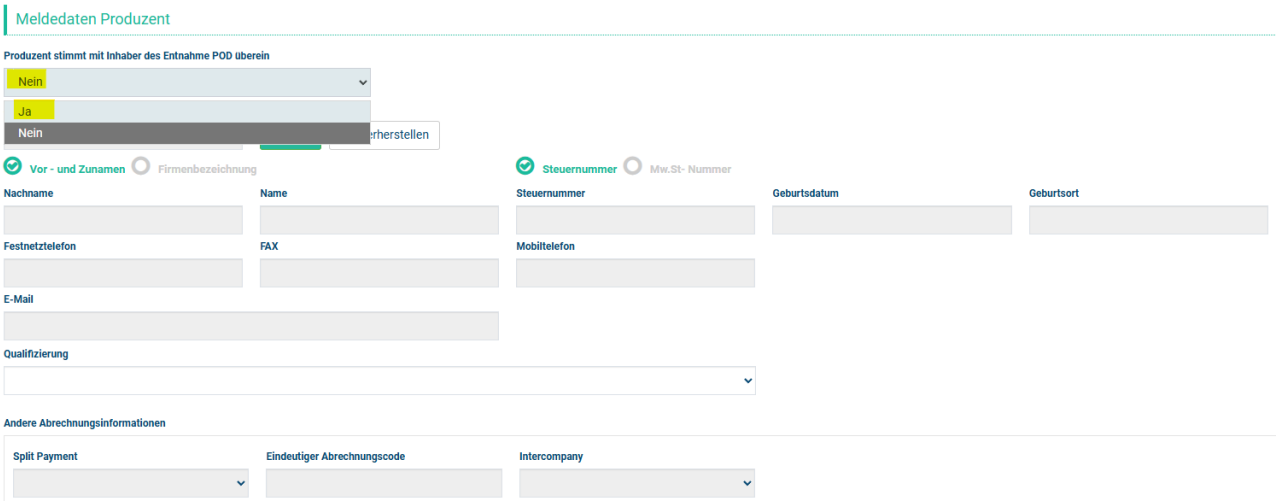
3.3 Abschnitt **Meldeamtliche Daten**

Das System füllt die Felder im Abschnitt „**Meldeamtliche Daten**" automatisch auf Grundlage des angemeldeten Benutzers aus.

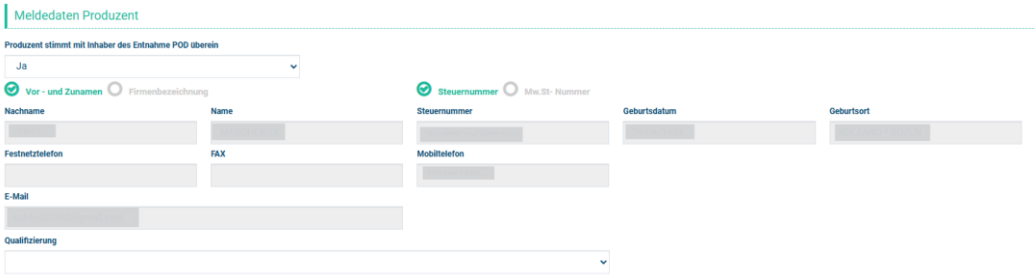


3.4 Abschnitt **Meldedaten Produzent**

In diesem Abschnitt ist anzugeben, ob der Produzent mit dem Inhaber des Entnahme POD übereinstimmt oder nicht.



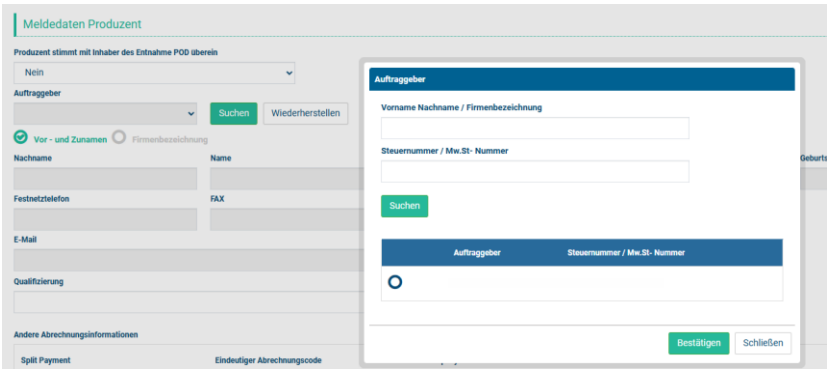
Bei Auswahl von „**JA**" werden die Felder automatisch mit den bei der Registrierung des Benutzerkontos angegebenen Daten ausgefüllt.



Bei Auswahl von „**NEIN**" ist die Funktion „**Auftraggeber** " zu verwenden.

Die „Vollmacht" ist ein formeller Auftrag, mit dem eine Person (Vollmachtgeber) eine dritte Person (Bevollmächtigter) ermächtigt, Dienstleistungen in ihrem Namen zu nutzen.

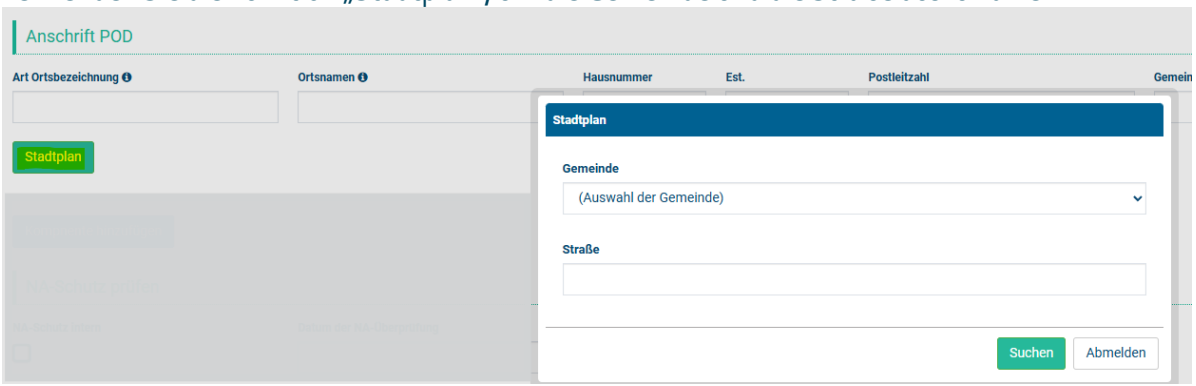
(Weitere Informationen finden Sie in der entsprechenden Anleitung VERWALTUNG DER VOLLMACHTEN).



3.5 Abschnitt **Meldedaten Produzent** (Postanschrift)

Wenn in Abschnitt 3.4 „**Meldedaten Produzent**" die Option „**JA**" ausgewählt wurde, werden die bei der Registrierung des Benutzerkontos hinterlegten Daten automatisch übernommen. Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit der angezeigten Daten. Falls erforderlich, verwenden Sie die Funktion „Stadtplan", um die Adresse zu aktualisieren oder zu korrigieren.

Wenn in Abschnitt 3.4 „**Meldedaten Produzent** " die Option „**NEIN**" ausgewählt wurde, verwenden Sie die Funktion „Stadtplan", um die Gemeinde und die Straße auszuwählen.

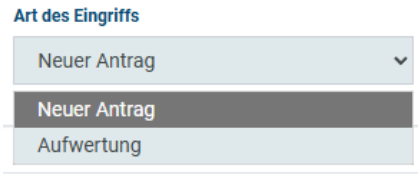


3.6 Abschnitt **Technische Daten**

In diesem Abschnitt sind folgende Angaben erforderlich:

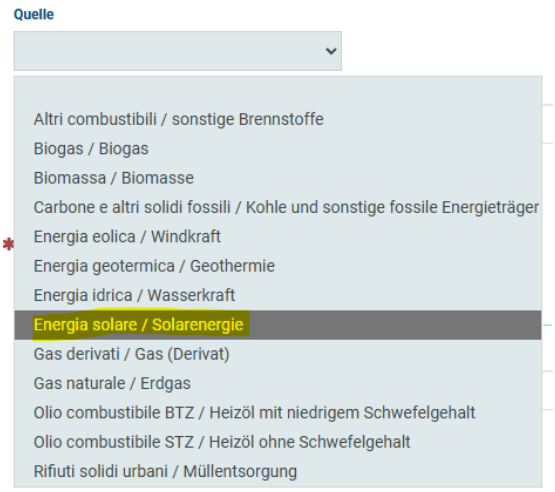
- die Art der EINHEITSMITTEILUNG (Anlage < 800 W oder Plug-&-Play - Anlage < 350 W);
- die Art des Vorgangs (Neuer Antrag oder Aufwertung einer bereits bestehenden Anlage).



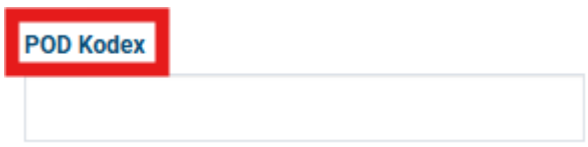


Zusätzlich ist für die Erzeugungsanlage, für die der Antrag eingereicht wird, eine frei wählbare Bezeichnung zu vergeben/einzugeben.

Im **Feld** „Quelle" ist für alle Anträge im Rahmen der EINHEITSMITTEILUNG immer die Option „Energia solare/Solarenergie" auszuwählen.

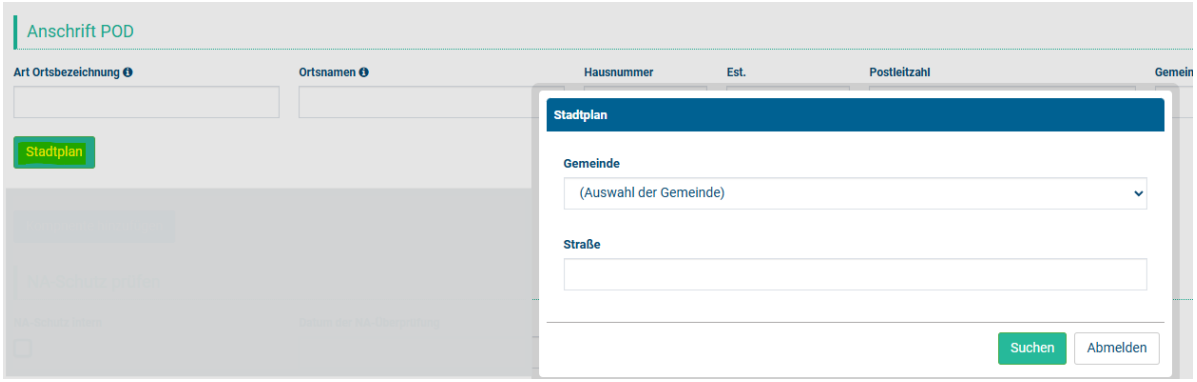


Im Feld **„POD Kodex"** ist der Referenz-POD anzugeben, an den die Photovoltaikanlage angeschlossen wird.



3.7 Abschnitt **ANSCHRIFT POD** (Stromversorgung)

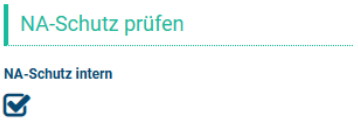
Nutzen Sie die Funktion „Stadtplan", um die Gemeinde und die Straße auszuwählen.



ACHTUNG: Die angegebene Adresse muss mit der dem Stromlieferant (Trader) mitgeteilten Adresse übereinstimmen. Andernfalls meldet das System beim Absenden des Antrags einen Fehler.

3.8 Abschnitt **NA-Schutz prüfen**

Bei Anlagen, die im Rahmen dieses Verfahrens (EINHEITSMITTEILUNG) angeschlossen werden, ist immer das Kontrollkästchen „NA-Schutz intern" zu aktivieren, da die Schnittstelle zum Netz- und Anlagenschutz bereits in allen verwendeten Geräten integriert ist.



3.9 Abschnitt **AKKUMULATOR**

Es ist anzugeben, ob ein Akkumulator installiert wird oder nicht, sowie gegebenenfalls die entsprechenden technischen Merkmale.

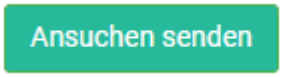
3.10 Abschnitt **ANMERKUNGEN**

In diesem Feld können zusätzliche Hinweise oder Anmerkungen eingetragen werden, die dem Verteilnetzbetreiber mitgeteilt werden sollen.

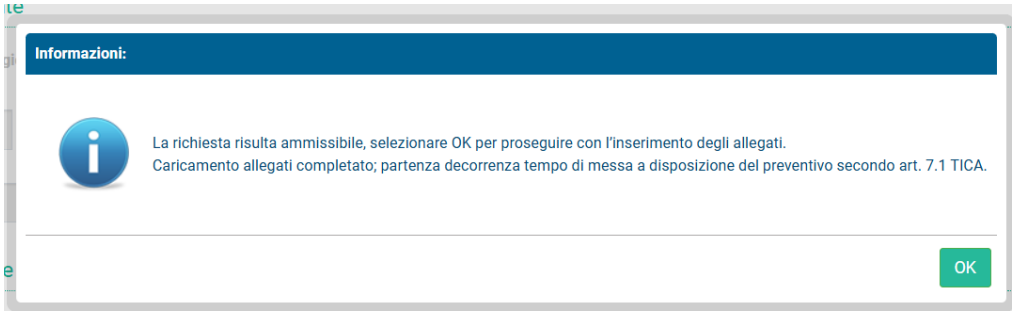
3.11 Abschnitt **ERMÄCHTIGUNG PERSÖNLICHE DATEN**

Es ist erforderlich, die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten zur Kenntnis zu nehmen und die entsprechende Einwilligung zu erteilen.

Nun kann der Vorgang durch Auswahl der Schaltfläche „**Ansuchen senden**" abgeschlossen werden.



Nach Abschluss der Eingabe wird, sofern alle Felder korrekt ausgefüllt sind, eine Bestätigungsmeldung angezeigt. Anschließend kann zum nächsten Schritt, dem Hochladen der erforderlichen Anhänge, übergegangen werden.



Während dieser Phase:

- wird eine Bestätigungs-E-Mail an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse gesendet;
- werden Sie automatisch zum Abschnitt „Anhänge" weitergeleitet.

3.12 Abschnitt **ANHÄNGE**

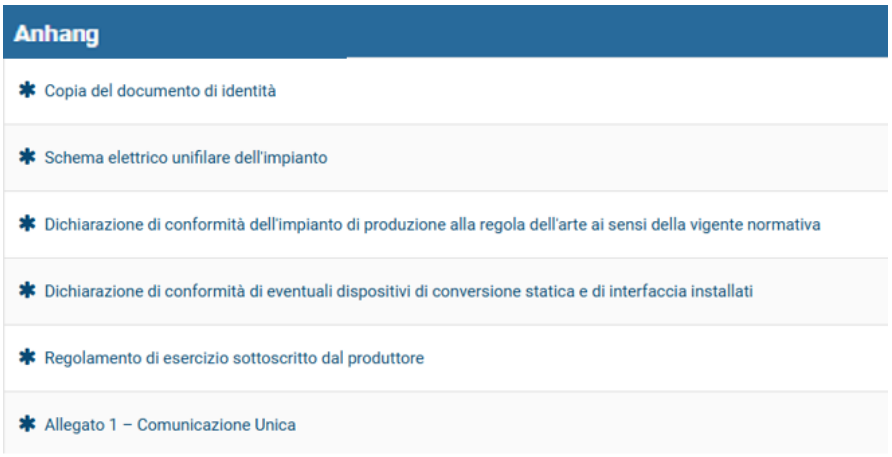


Auf dem Bildschirm werden alle verpflichtend beizufügenden Dokumente angezeigt:



Für alle Anlagen mit einer Leistung von weniger als 800 W ist das Betriebsreglement (Regolamento di Esercizio) herunterzuladen, vollständig auszufüllen und den Antragsunterlagen beizulegen.

REGOLAMENTODI ESERCIZIO ≤ 800 W

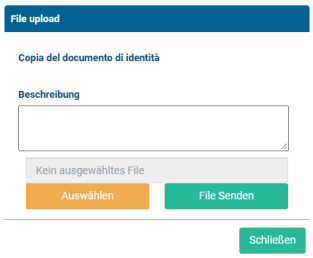


Um die Dokumente hochzuladen:

1. Wählen Sie das Symbol in der Zeile des hochzuladenden Dokuments aus (Anhang hinzufügen).

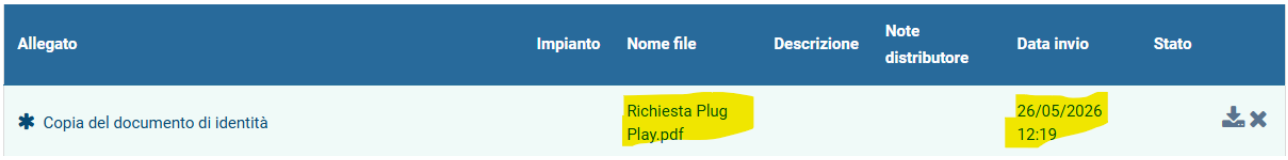


1. Klicken Sie auf **„Auswählen"**



2. Wählen Sie das Dokument aus, das als Anhang hochgeladen werden soll
3. Klicken Sie auf **File senden**

Anhand des Dateinamens sowie des Datums und der Uhrzeit des Uploads kann überprüft werden, ob die Datei erfolgreich hochgeladen wurde.



Sobald alle erforderlichen Dokumente hochgeladen wurden, prüft der Verteilnetzbetreiber die einzelnen Anhänge und teilt das Ergebnis per E-Mail mit.

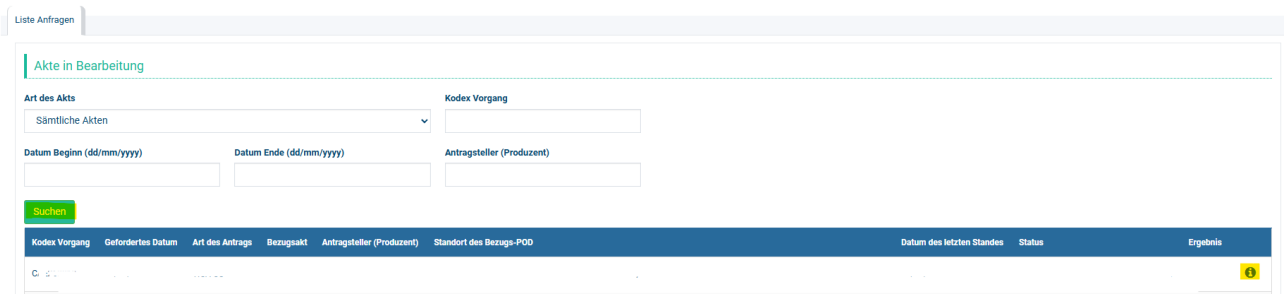
Sollten die eingereichten Unterlagen nicht den Anforderungen entsprechen oder Ergänzungen erforderlich sein, wird eine E-Mail mit den Gründen für die Nichtkonformität bzw. den erforderlichen Nachforderungen versendet. In diesem Fall ist die korrigierte Version des betreffenden Dokuments bzw. der betreffenden Dokumente gemäß dem in diesem Abschnitt beschriebenen Verfahren erneut hochzuladen.

Nach erfolgreichem Abschluss aller Tätigkeiten, die in die Zuständigkeit des Verteilnetzbetreibers fallen, erhält der Antragsteller eine Bestätigungs-E-Mail über den erfolgreichen Abschluss des Verfahrens.

Ab diesem Zeitpunkt beginnt die Erfassung der in das Netz eingespeisten Energie.

Der Bearbeitungsstand des Antrags kann in der Spalte „Status" eingesehen werden.

Weitere Details sind über das Symbol „i" (Informationen) verfügbar.



3.13 Abschnitt **MITTEILUNGEN und MITEILUNGEN des VERTEILERS**

In den Abschnitten „Mitteilungen" und „Mitteilungen des Verteilers" kann außerdem der gesamte Schriftverkehrsverlauf eingesehen werden.



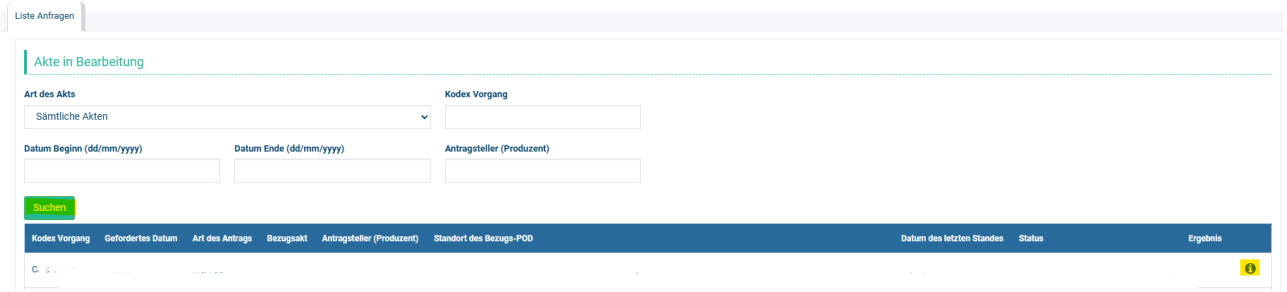
4. ANNULLIERUNG EINES ANTRAGS

4.1 LAUFENDE ANFRAGEN SUCHEN

Öffnen Sie das Menü „**TICA**" und wählen Sie anschließend den Eintrag „**Laufende Anfragen**" aus.

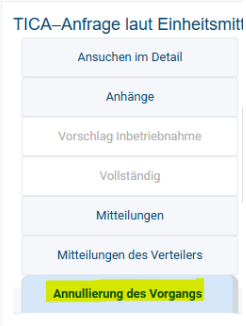


Durch Auswahl von „Suchen" werden alle Anträge angezeigt, die dem registrierten Benutzer zugeordnet sind.

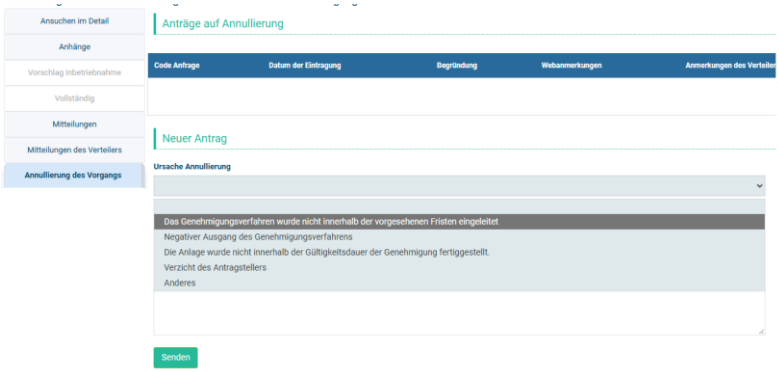


1. Die gewünschte Anfrage auswählen.
2. Über die Funktion **„i" (Info)** die Detailansicht der Anfrage aufrufen

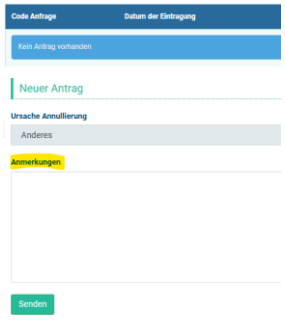
4.2 Abschnitt **ANNULLIERUNG DES VORGANGS**



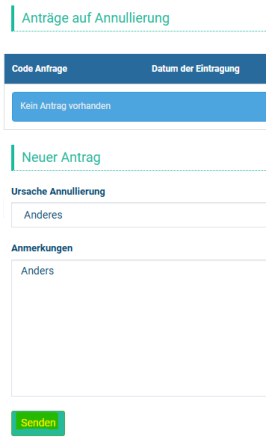
1. Bitte wählen Sie im Dropdown-Menü den Grund der Annullierung aus.



2. Eventuelle zusätzliche Anmerkungen in dieses Feld eingeben.



3. Klicken Sie auf **„Senden"**, um den Vorgang abzuschließen.



Nach Abschluss, der in die Zuständigkeit des Verteilnetzbetreibers fallenden Tätigkeiten wird, die Annullierung per E-Mail bestätigt

5. LEITLINIEN FÜR DEN ANSCHLUSS DER ANLAGEN AN DAS STROMNETZ

Die Leitlinien für den Anschluss der Produktionsanlagen an das Stromnetz von Edyna enthalten die Modalitäten und die vertraglichen Bedingungen sowie die einzuhaltenden technischen Standards und Vorschriften. Diese wurden von Edyna für die Erbringung des Netzanschlussdienstes in Übereinstimmung mit den Beschlüssen der Aufsichtsbehörde für Energie, Netze und Umwelt (ARERA) sowie den geltenden CEI-Normen festgelegt.
Guida_alle_connessioni__b2